

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET
STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Silah Bulundurma Ruhsatları	<p>4. Madde Silah Bulundurma Ruhsatları Ve Tüm Silah Müracaatlarından İstenilen Ortak Belgeler</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1- Talep dilekçesi, • 2- Şahsın Elektronik ortamda bilgilerine ulaşabilmek için TC No beyanı • 3- Maliyeden borcu olmadığına dair yazı • 4- Silah taşımaya veya bulundurmasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu, • 5- Dört adet fotoğraf. • 6- Silah ruhsatı istek formu, • 7- Parmak izi. <p>NOT : Verilen silah bulundurma ruhsatları süre bitiminden itibaren 6 ay içerisinde yenilenmediği takdirde 91/1779 Karar Sayılı Yönetmeliğin 3. Maddesine istinaden iptal edilmektedir.</p>	Silah bulundurma Ruhsatlarında Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde
2	Silah Taşıma Ruhsatları	<p>7. Madde (Can Güvenliği Nedeni İle) Silah Taşıma Ruhsatları İçin;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Can güvenliğinin neden tehlikede olduğuna dair dilekçesinde belirtmiş olduğu beyana dair belgeler. <p>8. Madde Kamu Görevlileri Silah Taşıma Ruhsatları İçin;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Görev Belgesi <p>9. Madde Meslek Mensupları Silah Taşıma Ruhsatları İçin Yukarıda Belirtilen Belgelere İlave Olarak Meslek Durumuna Göre;</p> <ul style="list-style-type: none"> • b) Fahri temsilciler; <ul style="list-style-type: none"> - Dışişleri Bakanlığından görevle ilgili resmi yazısı, • c) Basın Mensupları; <ul style="list-style-type: none"> - Basın Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün resmi yazısı, - Sarı basın kartı fotokopisi. • d) Kuyumcu ve sarraflar; <ul style="list-style-type: none"> - Yaptığı işten dolayı vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, - Oda kayıt belgesi - İşyeri ruhsat fotokopisi, 	Can güvenliğinin bulunmadığını beyanla silah taşıma müracaatında bulunanların işlemleri; 91/1779 Karar Sayılı Yönetmeliğin 7/ (a) maddesine göre Sayın Valimizce dosyada sunulan gerekçelerin uygun değerlendirilmesini müteakip, 2 gün içerisinde..

2	Silah Taşıma Ruhsatları	<ul style="list-style-type: none">- Ortaklık veya Şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi veya fotokopisi,- Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirleyen yetkili kurul kararı fotokopisi.• e) Patlayıcı maddeleri satın alma ve satış ruhsatı, patlayıcı madde deposu, yivsiz av tüfeği imalathanesi ve ruhsatı silah tamirhanesi sahipleri;<ul style="list-style-type: none">- Talep eden kişinin faaliyet ile ilgili ruhsat veya belge fotokopisi,- Yapılan işin vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı. <p>Ayrıca bu işyerlerinde çalışan güvenlik belgesi olan kişilerden;</p> <ul style="list-style-type: none">- İş sahibinin yazılı müracaatı,- İşyeri sahibinden istenilen belgeler,- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı,- Güvenlik belgesi fotokopisi. • f) Banka Müdürleri;<ul style="list-style-type: none">- Kendi mevzuatında görev belgesi vermeye yetkili birim amiri tarafından imzalanmış mühürlü tarih ve sayılı görev belgesi, (belge tarihi ile müracaat tarihi arasında 30 günlük sürenin geçmemiş olması gerekmektedir) • g) Pilotlar;<ul style="list-style-type: none">- Kurum yazısı ve pilotluk lisans fotokopisi. • h) Yıllık satış tutarı (Ciro);<ul style="list-style-type: none">- Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını gösterir vergi dairesi yazısı,- Serbest bölgelerde gösterilen faaliyet nedeniyle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı.- Kar zarar cetveli ve bilanço.- Ticaret sicil gazetesinde en son yayımlanan şirket ana sözleşmesi fotokopisi.- Ruhsat talebi doğrultusunda yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının görevleri ile ilgili atama kararı ve buna ilişkin ticaret sicil gazetesi fotokopisi. • I) Arazi sahipleri;<ul style="list-style-type: none">- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.- Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı.- Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi. • i) Sürü sahipleri;<ul style="list-style-type: none">- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.	Yönetmeliğin 8-9. ve 10. maddelerine göre yapılan taşıma müracaatlarında Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde,
---	-------------------------------	---	--

2	Silah Taşıma Ruhsatları	<ul style="list-style-type: none">- Ziraat odasından veya tarım ilçe müdürlüğündün alınacak üretici belgesi.- Hayvan sayısını gösterir tarım il/ilçe müdürlüğü/vergi dairesi yazısı.• J) Müteahhitler;<ul style="list-style-type: none">- İş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi.- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi fotokopisi.- Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurur kararı fotokopisi.• k) Akaryakıt istasyonu sahipleri;<ul style="list-style-type: none">- Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi.- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi fotokopisi.- Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurur kararı fotokopisi.• m) Sigortalı olarak en az 50 işçi çalıştıranlar;<ul style="list-style-type: none">- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.- Çalıştırılan işçi sayısını ve primlerin ödendiğine dair SSK yazısı.- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi fotokopisi.- Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurur kararı fotokopisi. <p>Bu iş yerinde çalışan bekçi, veznedar ve mutemetlerden;</p> <ul style="list-style-type: none">- İş yeri sahibinin yazılı müracaatı,- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi ile silah ruhsatı talebine dair yetkili kurur kararı fotokopisi.- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı, yapılan işe dair vergi dairesi yazısı. • n) Poligon sahipleri;<ul style="list-style-type: none">- İşletme ruhsat fotokopisi.- Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı- Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi fotokopisi.- Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurur kararı fotokopisi.	Yönetmeliğin 8-9. ve 10. maddelerine göre yapılan taşıma müracaatlarında Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde
---	-------------------------------	--	---

2	Silah Taşıma Ruhsatları	<ul style="list-style-type: none">• o) Müze ve anıtları koruyan bekçiler;<ul style="list-style-type: none">- Kişi/Kurumun yazılı müracaatı.- Eski eserler veda tarihi anıtların tapu kayıt belgeleri.- Bekçilerin primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı.• ö) Arıcılık yapanlar;<ul style="list-style-type: none">- Ziraat odalarından veya İl/İlçe tarım müdürlüklerinden alınacak çiftçi belgesi.- Kovan adedini belirten İl/ilçe tarım müdürlüğü yazısı.- 2000kg. bal sattığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarı ile bir yıllık olmasına dikkat edilecektir.)- Arıcılığın meskun yerler dışında gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair İl/İlçe tarım müdürlüğünün yazısı.• p) Patlayıcı madde depolarının koruması ile görevli bekçiler;<ul style="list-style-type: none">- Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.- Oda kayıt belgesi.- İş sahibinin yazılı müracaatı.- Depo izin belgesi fotokopisi.- Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı.• r) Daha önce Valilik yapmış olanlar ile bakanlık merkez ve taşra teşkilatında görev yapmış Mülki İdare Amirliği sınıfına dahil diğer görevlilerden; Adli ve idari yargı hakim ve savcılar ile bu sınıftan sayılanlardan Emniyet Hizmetleri Sınıfına dahil kadrolar ile MİT hizmetlerinde çalışmış olanlardan asli memur statüsünü kazanmış olup ihraç ve benzeri sebepler dışında tamamen kendi isteği ile kurumlarından ayrılanlar;<ul style="list-style-type: none">- Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı.• s) Dövize ilişkin işlem yapanlar;<ul style="list-style-type: none">- Banka ve kambiyo genel müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi.- Oda kayıt belgesi.- Vergi dairesi yazısı.- İş yeri ruhsat fotokopisi.• ş) Avukatlardan;<ul style="list-style-type: none">- Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı.- Avukatlık ruhsatı fotokopisi.- Vergi dairesi yazısı.• t) Oda, birlik, federasyon ve konfederasyonların yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile meclis üyeleri;<ul style="list-style-type: none">- Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyonun yazısı.- Görevle ilgili seçim tutanağı fotokopisi.• u) En az bir dönem köy veya mahalle muhtarlığı yapmış olanlar;	Yönetmeliğin 8-9. ve 10. maddelerine göre yapılan taşıma müracaatlarında Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde.
---	-------------------------------	---	--

2	Silah Taşıma Ruhsatları	<ul style="list-style-type: none">- Valilik veya kaymakamlıklardan alınacak görev belgesi.- İl/İlçe seçim kurulu yazısı.• ü) En az bir dönem belediye başkanlığı veya il genel meclis üyeliği yapmış olanlar;<ul style="list-style-type: none">- Valilik veya kaymakamlıklardan alınacak görev belgesi.- İl/İlçe seçim kurulu yazısı. <p>10. madde Emekli Kamu Görevlileri Silah Taşıma Ruhsatları için;</p> <ul style="list-style-type: none">• Emeklilik onay fotokopisi.• İlişik kesme yazısı.• Emekli olurken soruşturması bulunmadığına dair yazı. <p>47. madde Yivli Tüfek Taşıma Ruhsatları için;</p> <ul style="list-style-type: none">• Avlanma ruhsatı (Avcılık Belgesi) fotokopisi. <p>NOT : Verilen silah bulundurma ruhsatları süre bitiminden itibaren 6 ay içerisinde yenilenmediği takdirde 91/1779 Karar Sayılı Yönetmeliğin 3. Maddesine istinaden iptal edilmektedir.</p>	Yönetmeliğin 8-9. ve 10. maddelerine göre yapılan taşıma müracaatlarında Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde
3	Satıcılık (Bayilik) Belgesi, Barut ve Av Malzemeleri Perakende Satış İzin Belgesi ve Mermi Satış İzin Belgesi	<p>Satıcılık (Bayilik) Belgesi, Barut ve Av Malzemeleri Perakende Satış İzin Belgesi ve Mermi Satış İzin Belgesi için;</p> <ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe,2- Şahsın Elektronik ortamda bilgilerine ulaşabilmek için TC No beyanı3- Patlayıcı madde işi ile iştigal etmesinde sakınca bulunmadığını gösteren sağlık raporu,4- Üç adet fotoğraf.5-Tasdikli tapu kaydı6- İş yeri açılacak yer kirada ise kira kontratı fotokopisi.7- Tehlikeli maddeler zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi aslı8- Yenilemeler için eski ruhsat asılları,9- Belediye Başkanlığından İş yeri adresi için son numara tespiti.10-Taahhütname	Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde.
4	Silah Tamir Yeri Açma Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe ,2- Şahsın Elektronik ortamda bilgilerine ulaşabilmek için TC No beyanı3- Silah tamir yeri açmasında bulunmadığını gösteren sağlık raporu,4- Üç adet fotoğraf.5- Tasdikli tapu kaydı6- İş yeri açılacak yer kirada ise kira kontratı fotokopisi.7- Yenilemeler için eski ruhsat asılları,8- Belediye başkanlığından iş yeri adresi için son numara tespiti.9- Taahhütname	Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde.

5	Ateşleyici Yeterlilik Belgesi	1- Dilekçe 2- Şahsın Elektronik ortamda bilgilerine ulaşabilmek için TC No beyanı, 3- Yeterlilik belgesi almasında sakınca olmadığını gösterir sağlık raporu, 4- Dört adet fotoğraf. 5- Öğrenim durumunu gösteren diploma aslı ve onaylı örneği 6- Taahhütname	Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde.
6	Patlayıcı Madde Nakli İçin Güvenlik Belgesi	1- Dilekçe 2- Şahsın Elektronik ortamda bilgilerine ulaşabilmek için TC No beyanı 3- Patlayıcı madde ile iştilal etmesinde sakınca olmadığını gösterir sağlık raporu, 4- İki adet fotoğraf. 5- Taahhütname	Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde.
7	Patlayıcı Madde Satın Alma ve Kullanma İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- Şahsın Elektronik ortamda bilgilerine ulaşabilmek için TC No beyanı 3- Patlayıcı madde ile iştilal etmesinde sakınca olmadığını gösterir sağlık raporu, 4- İki adet fotoğraf. 5- Taahhütname 6- Depolama izin belgesi, 7- Depo uygunluk raporu veya depo denetleme formu fotokopisi. 8- İhtiyaç raporu, 9- Ateşleyici yeterlilik belgesi fotokopisi 10- Depo muvafakat namesi, 11- Tehlikeli maddeler zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi, 12- Beyanname 13- Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi.	Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde.
8	Patlayıcı Madde Satın Alma ve Satış İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- Şahsın Elektronik ortamda bilgilerine ulaşabilmek için TC Beyanı 3- Patlayıcı madde ile iştilal etmesinde sakınca olmadığını gösterir sağlık raporu, 4- İki adet fotoğraf. 5- Taahhütname 6- Tüzük hükümlerine uygun patlayıcı madde depolama izin belgesi, 7- Tehlikeli maddeler zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi, 8- Beyanname 9- Ticaret sicil gazetesi,	Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde.
9	Patlayıcı Madde Üretim ve Depolama İzin Belgesi	1- Dilekçe 2- Şahsın Elektronik ortamda bilgilerine ulaşabilmek için TC No beyanı 3- Patlayıcı madde ile iştilal etmesinde sakınca olmadığını gösterir sağlık raporu, 4- İki adet fotoğraf. 5- Taahhütname 6- Tehlikeli maddeler zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi, 7- Beyanname	Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde.

9	Patlayıcı Madde Üretim ve Depolama İzin Belgesi	<p>8- İş yerinin kurulacağı yerin 1/1000 veya 1/2000 ölçekli hali hazır haritası üzerine çizilmiş ve Bayındırlık ve İskân Bakanlığınca onanmış 4 nüsha mevzii imar planı, 9- İş yerinin kurulacağı yerin yüz ölçümü ve sınırlarını gösteren İl Bayındırlık ve İskân Müdürlüğünce onanmış 1/500 ölçekli 4 nüsha vaziyet planı, 10- 1/50 ölçekli ve İl Bayındırlık ve İskân Müdürlüğünce onanmış inşaat projesi, 11- İş yeri alanını sınırlayan, çevre duvarı veya en az iki metre yüksekliğindeki sağlam direklere bağlı sık tel örgüyü, sütte ve taş duvarları, denetime tabi ana giriş kapısı ile gerekli diğer kapıları gösterir vaziyet planı ve detay resimleri, 12- 3194 sayılı İmar Kanununun 21. maddesi hükümlerine göre alınmış yapı ruhsatı, 13- İş yerinin Ek-1 sayılı çizelgede belirlenen güvenlik uzaklıklarını gösteren krokisi, 14- Yapılacak yer üstü depolarında Ek-1 çizelgenin dip notunun (d) bendinde gösterilen uzaklıkların içinde kalan alanın, girişimcinin mülkiyetinde olduğunu veya kiralandığını yada sahip veya zilyetlerinden muvafakat alındığını gösterir noter onaylı belge, 15- Üretilecek patlayıcı maddenin cins ve özelliklerini açıklayan belge, 16- İş yerinde üretilecek her madde çini ayrı, ayrı yıllık üretim kapasitesini gösterir belge, 17- İş yerindeki deneme ve yok etme yerlerini gösteren kroki, 18- Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığından 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre alınacak gayri sıhhi müessese belgesi, 19- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Çalışma Müdürlüğünden 1475 Sayılı İş Kanununa İşçi Sağlığı, İş Güvenliği Tüzüğüne göre alınacak kurma izni, 20- Çevre Bakanlığından alınacak iş yerinin çevreye olumsuz etkisinin olmadığını belirten belge,</p>	Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde
10	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	<p>1- Dilekçe 2- Şahsın Elektronik ortamda bilgilerine ulaşabilmek için TC No beyanı 3- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi almasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu, 4- İki adet fotoğraf. 5- Parmak izi 6-Maliyeden borcu olmadığına dair yazı.</p>	Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri : İl Emniyet Müdürlüğü
İsim : Fahri AKTAŞ
Unvanı : İl Emniyet Müdürü
Adresi : Giresun Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0454 216 40 90
Faks : 0454 216 10 90
e-posta : 155@giresun.pol.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali
İsmi : Metin MAYTALMAN
Unvanı : Vali
Adresi : Giresun Valiliği
Tel : 0454 215 75 50
Faks : 0454 215 75 55
e-posta : giresun@giresun.gov.tr