

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
GÖÇMEN KAÇAKÇILIĞIYLA MÜCADELE VE HUDUT KAPILARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİ			
VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI		BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİ TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
Yurtdışı Giriş Çıkış Belgesi Talebi		1 -Türk vatandaşları için nüfus cüzdanı veya kişinin kimliğinin tespit edilebilirliğini sağlayan kabul edilebilir fotoğraflı belge 2 -Yabancı uyruklu şahısların kendini tanııtma belgesi (Göç İdaresi tarafından verilen kimlik) 3 -Yurtdışı giriş çıkış talep dilekçesi 4 -Kanuni temsilcilere ait vekâletnamenin aslı ve fotokopisi	45 Dakika
Tahdit Kaydı (Yurt Dışı Çıkış Yasağı) Tahdit Girme/Kaldırma İşlemlerinin Yapılması		1 -Adli makam üst yazısı 2 -Mahkeme kararı	60 Dakika
Tahdit Kaydı (Yurt Dışı Çıkış Yasağı) Sorgulama		1 -Türk vatandaşları için nüfus cüzdanı veya kişinin kimliğinin tespit edilebilirliğini sağlayan kabul edilebilir fotoğraflı belge 2 -Dilekçe	20 Dakika
İlk Müracaat Yeri : Göçmen Kaçakçılığıyla Mücadele ve Hudut Kapıları Şube Müdürlüğü İsim : Orhan ÇELİK Unvan : Şube Müdür V. Adres : Çıtlakkale Mahallesi Atatürk Bulvarı No:113 Merkez/GİRESUN Tel : 0 454 212 2881 Dahili:6276 Faks : - E-Posta : giresungocmenhudut@egm.gov.tr		İkinci Müracaat Yeri : Giresun Emniyet Müdürlüğü İsim : Özer Barış TOSUN Unvan : İl Emniyet Müdür Yardımcısı Adres : Çıtlakkale Mahallesi Atatürk Bulvarı No:113 Merkez/GİRESUN Tel : - Dahili- Faks : - E-Posta : -	

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."