

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU  
GİRESUN EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ  
ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | İSTENEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|-------------------------------------|
| 1       | Özel Güvenlik İzin Belgesi   | <p><b>1- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından İstenilecek Belgeler:</b></p> <p>a) Bağlı bulunduğu Bakanlığın/Genel Müdürlüğün görüş yazısı<br/>b) Üniversiteler için Rektörün görüş yazısı<br/>c) Kurum KİT için Hazine Müsteşarlığının görüş yazısı<br/>d) Belediye Başkanlıkları için Belediye Başkanının görüş yazısı<br/>e) İl Özel İdareler için İl Valisinin uygun görüşü<br/>f) Okullar için Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Kararı ve Okul Müdürün imzalı talebi</p> <p><b>2- Özel Kuruluşlar ve Özel Bankalar İçin İstenecek Belgeler:</b></p> <p>a) Site ve Apartmanlarda Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararı<br/>b) Yönetim Kurulu Kararı veya ortakların özel güvenlik uygulaması için almış olduğu Karar<br/>c) Ticaret Sicil Gazetesinin yayınlanmış bir örneği<br/>d) İmza yetkisine sahip şahısların imza sirküleri</p>                                       | (10) İş Günü                        |
| 2       | Özel Güvenlik İzin İptali  | <p>1- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında kendi Bakanlık/Genel Müdürlük görüş yazısı<br/>2- Özel kuruluşlarda Yönetim Kurulu Kararı veya ortakların almış olduğu Kararı<br/>3- Site ve Apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu Kararı</p>   | (10) İş Günü                        |
| 3       | Özel Güvenlik Personel ve Silah Kadrolarının İndirim, Artırımı, Yeniden Belirlenmesi veya Hizmet Şeklinin Değiştirilmesi | <p>1- Kamu Kurum ve Kuruluşlarda silah ve personel artırımında kendi Bakanlık/Genel Müdürlük/Rektörlük görüş yazısı<br/>2- Özel kuruluşlarda yönetim kurulu kararı veya ortakların almış olduğu karar<br/>3- Site ve apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı</p>  | (10) İş Günü                        |
| 4       | Özel Güvenlik Görevlisi Çalışma İzni ve Kimlik Kartı   | <p>1- Diploma fotokopisi<br/>2- Dört (4) adet vesikalık fotoğraf<br/>3- Sağlık Kurulu Raporu<br/>4- Güvenlik Soruşturma ve Arşiv Araştırması Formu<br/>5- Temel Eğitim Sertifikası</p>   | (30) Gün                            |
| 5       | Özel Güvenlik İzni verilen Kurum/Kuruluşların Unvan Değişikliği  | <p>Özel Kuruluşlarda unvan değişikliğine ilişkin Yönetim Kurulu Kararı ve Ticaret Sicil Gazetesinin Yayınlanmış bir örneği</p>   | (10) İş Günü                        |
| 6       | Kişi Koruma Özel Güvenlik İzin Belgesi   | <p>1- Kişisel başvurularda kişi tarafından imzalanan müracaat yazısı<br/>2- Kurum/kuruluş tarafından yapılacak başvurularda yetkilisi tarafından imzalanan müracaat yazısı<br/>3- a) Şirketin Genel Müdür, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı için kişi koruma talebi kuruluş tarafından yapılacak ise Yönetim Kurulu Kararı<br/>b) Kurum tarafından yapılacak ise; bağlı bulunduğu Bakanlık/Genel Müdürlüğün uygun görüşü<br/>c) Üniversiteler için YÖK'ün uygun görüşü<br/>d) Kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının uygun görüşü,<br/>e) İl Özel İdareleri için İl Genel Meclisinin Kararı<br/>f) Belediye Başkanları için Belediye Başkanının uygun görüşü<br/>4- Korunacak kişinin T.C. Kimlik Numarası<br/>5- Korunacak kişi silah ile korunacak ise korunacak kişi için Sağlık Raporu<br/>6- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu</p> | (30) Gün                            |
| 7       | Alarm İzleme Merkezi İzin Belgesi  | <p>1- Kurucu ve yöneticilerini T.C. Kimlik Numarası<br/>2- Yöneticilerin Diploması (dört yıllık)<br/>3- Alarm Merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi<br/>4- Yöneticilerin Özel Güvenlik Temel Eğitim sertifikası belge (Genel Kolluk biriminden ayrıldığına dair belge)<br/>5- Alarm Merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname<br/>6- Kurucu ve Yöneticiler için Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırma Formu</p>  | (30) Gün                            |
| 8       | Özel Güvenlik Görev Belgesi  | <p>1- İki (2) adet vesikalık fotoğraf<br/>2- Taşınacak Silahların Listesi (Silahın cinsi, Markası, Çapı ve Seri Numarası)<br/>3- Kullanılacak Zırhlı Aracın Ruhsat fotokopisi<br/>4- Gidilecek güzergahı belirten liste</p>  | (5) Gün                             |
| 9       | Özel Güvenlik Kursiyeri Eğitim Atışları  | <p>1- Atışa katılacak Kursiyerlerin isim Listesi<br/>2- Polis Akademi Başkanlığına Poligon ücretini yatırdığına dair Poligon Ücret Deknotu<br/>3- Atış süresince görevlendirilen ambulans ve sağlık görevlilerinin yeterlilik belgesi</p>  | (5) Gün                             |
| 10      | Özel Güvenlik Görevlisi Hizmet İçi Eğitim Atışları   | <p>1- Talep Yazısı<br/>2- Polis Akademi Başkanlığına Poligon ücretini yatırdığına dair Poligon Ücret Deknotu<br/>3- Atışta özel güvenlik birim kuvvesindeki silahlar kullanılacak ise silahların Silah Nakil Belgeleri<br/>4- Atış Yapacak Özel Güvenlik Görevlilerinin isim listesi</p>   | (5) Gün                             |
| 11      | Geçici ve Acil Hallerde Özel Güvenlik İzni   | <p>1- Koruma ve Güvenlik Hizmeti verilecek alanın sınırlarını belirtir kroki<br/>2- Görevlendirilecek Özel Güvenlik Personelinin onaylı isim listesi ve ÖGG Kimlik Kartı Fotokopileri<br/>3- Geçici izin para ve değerli eşya nakli için ise, kullanılacak silahın (cinsi, markası, çapı ve seri numarası)<br/>4- Kullanılacak Zırhlı Aracın Ruhsat fotokopisi<br/>5- Gidilecek güzergahı belirten listesi</p>   | (1) Gün                             |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü

İsim: Semra YILMAZTÜRK KILIÇ

Unvan: Emniyet Amiri

Adres: Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü

Tel: 0 454 216 40 90

Faks: 0 454 216 10 90

e posta: [giresunozelguvenlik@egm.gov.tr](mailto:giresunozelguvenlik@egm.gov.tr)

İlk Müracaat Yeri: İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası

İsim: Mehmet Özgür NEVRUZ

Unvan: 2. Sınıf Emniyet Müdürü

Adres: İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası

Tel: 0 454 216 40 90

Faks: 0 454 216 10 90

e posta: [giresunozelguvenlik@egm.gov.tr](mailto:giresunozelguvenlik@egm.gov.tr)